

T.C
ORTAHIŞAR KAYMAKAMLIĞI
KARAKAYA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

TRABZON-2024



*"Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan
rahat yaşamamanın yollarını alışkanlık
haline getirmiş milletler; evvela
haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve
daha sonra da istikballerini kaybetmeye
mahkumdurlar."*

K. Atatürk

Mustafa KemalATATÜRK'ün resmi ve sözü

Okul Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Ortahisar	
Adres:	KARAKAYA MAH. KELOĞLU KÜME EVLERİ NO: 33 ORTAHİSAR / TRABZON	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/40°56'52.7"N 39°39'46.3"E
Telefon Numarası:	0462 278 20 28	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	757163@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://karakayaortaokulu61.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	757163	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütölen eğitimdir. Bu nedenle Karakaya Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi misyon ve vizyonumuzun ışığında gerçekleştireceğiz.

Karakaya Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim öğretim alanında topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip, okuduğunu anlamlandırabilen bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

2024-2028 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturmaya çalıştık.

Ortahisar Karakaya Ortaokulu Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim öğretimde kalite, kurumsal imkan ve yetkinliklerin geliştirilmesi, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz stratejilerle, amaç ve hedeflerimize ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, kurumumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ölkemiz eğitime ve gelecek vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Ortahisar Karakaya Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik Plan Üst Kurulu, Strateji Plan Ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmamızın ölkemize, ilimize, ilçemize ve kurumumuza faydalı olmasını temenni ederim.



Davut Kalyoncuoğlu

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi ...
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi.....
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....

3. GELECEĞE

BAKIŞ 3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Davut Kalyoncuoğlu	Okul Müdürü	Seyit ÇİÇEK	Müdür Yardımcısı
Seyit ÇİÇEK	Müdür Yardımcısı	Gökhan SARAÇ	Öğretmen
Gökhan SARAÇ	Öğretmen	Adem ATİK	Öğretmen
Ömer ÇOLAK	OAB Başkanı	Asiye KOÇ	Öğretmen
Vedat ÇOLAK	OAB Üyesi	Erkan ŞAHİN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda detaylı olarak ele alınmıştır. Karakaya Ortaokulu Müdürlüğü olarak yayınlanan Hazırlık Programı ve gönderilen yönergeler doğrultusunda süreç aşağıdaki gibi planlanmıştır:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik Plan için kurum ihtiyaçlarının tespiti
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kurumumuza Bakanlığımız 2022/21 sayılı Genelgesi kapsamında duyurulmuştur. Genelge kapsamında Karakaya Ortaokulu Strateji Geliştirme Üst

Kurulu ve Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuştur. Hazırlık döneminde planın tüm birimlerce Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı incelenmiş, Kapsamlı Durum Analizi İç ve Dış Paydaşların Görüşleri PESTLE ve GZFT Analizi İç ve Dış Paydaş Anketleri yapılmış, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizleri yapılmış. Misyon, vizyon ve temel değerler kavramlar üzerinde durulmuştur. Karakaya Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu doğrultusunda hazırlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir stratejik planlama yaklaşımı, kurumların mevcut durumlarını, misyonlarını ve temel ilkelerini temel alarak gelecekteki vizyonlarına uygun hedefleri belirlemelerini ve başarılarını izleme değerlendirme sürecini içeren bir stratejik yönetim pratiğidir. Bu süreç, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)" temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelik bakış, amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Müdürlüğümüzün gelecekteki amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini geliştirebilmesi, karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda sahip olduğu kaynaklar, geçmiş dönem başarıları, hedeflere ulaşma durumu, ulaşılamayan hedeflerin nedenleri, gelişmeye açık alanlar, kontrol dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin değerlendirildiği durum analizi bölümünde detaylı bir şekilde ele alınmaktadır.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Merkez Karakaya İlkokulu

(1944-1945)

Karakaya İlkokulu; 1944-1945 Eğitim Öğretim yılında "Şümyerya İlkokulu" adı altında Eğitimci olarak ve 28 erkek öğrenci ile hizmete açılmış, bir yıl açık kaldıktan sonra kapatılmış ve 13 yıl sonra 1957-1958 yılında ikinci kere 49 öğrenci ile Eğitim-Öğretime başlamıştır.

1997-1998 eğitim-öğretim yılında ise aynı köy sınırları içinde bulunan ortaokul ile birleştirilerek 8 yıllık ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

b) Karakaya Ortaokulu (1973-1974)

1972 yılında Karakaya, Akkaya, Uğurlu ve Karlık köyleri muhtarları Karakaya köyü'nde toplanarak ortaokul yaptırma konusunu gündeme getirdiler. ilkokulu bitiren öğrencilerin ortaokulu okumak için Trabzon merkezine gittiklerinin hem veliler hem de öğrenciler dile getirerek çok zor durumda kaldıklarını ifade ettiler. Bu toplantıda Karakaya köyü'nde bir orta okul yaptırma derneği kurularak faaliyete başlanmasına karar verildi ve ardından teşebbüse geçildi.

Köy halkından İzzet KARABİNAOĞLU, okul yerinin bağışlayacağını bildirdi. Arsa üzerindeki ağaçlar kesilerek okul yerinin hazırlanmasına rağmen, akaya ve karlık köylerinde ikamet edenler hazırlanan okul yerinin kendilerine uzak olduğunu belirterek daha daha uygun yer bulunmasını istediler. Bunun üzerine, Karakaya köyü ile akaya köyü arasında bulunan okulun bugünkü yeri bağış karşılığı olarak alındı.

Bu çalışmalar devam ederken, alınan izin gereğince Karakaya ortaokulu 1973-1974 öğretim yılında, izzet KARABİNAOĞLU'na ait çay ocağı okul haline getirilerek burada hizmete açıldı. Bir müdür vekili ve iki öğretmen de atanarak ortaokul birinci sınıfı faaliyete geçirildi.

Okulun inşaatı hızlı bir çalışma ile 1974-1975 eğitim-öğretim yılına yetiştirildi ve çay ocağından asıl okul binasına taşındı. Böylece köyde, Karakaya ilkokulu ile 700 metremesafede Karakaya ortaokulu iki ayrı binada müstakil olarak eğitim öğretim hizmetlerini sürdürmeğe başladılar.

4306 sayılı yasa ile yürürlüğe girince, Karakaya ilkokulu ile Karakaya ortaokulu birleştirildi ancak okul idaresi bir olması yanısıra eğitim öğretim iki ayrı binada okulun arsası 2980 m² olup okulun alanı 270 m²dir. Okul tek katlı bir müdür odası, bir öğretmenler odası bir memur odası, bir laboratuvar ve 3 sınıftan oluşmaktadır. Bahçe alanı ise 2710 m²dir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Karakaya İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı; giriş ve hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. Üç stratejik amaç, beş stratejik hedef ve yirmiiki eylem ifadesi bulunmaktadır. Müdürlüğümüz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

1. Stratejik Amaç: “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.” tamamen gerçekleştirilmiştir. Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönetmeliklerin belirlediği sürelerde devamsızlık mektubu gönderilmekte, sınıf öğretmenleri ve okul idarecileri tarafından gerekli iletişim süreçleri işletilmektedir. Bu çalışmalar sonucunda devamsızlık sınırını aşan öğrencimiz bulunmamaktadır. Okula yeni başlayan öğrencilere yönelik uyum eğitimleri başarılı bir şekilde yapılmaktadır. Uyum sorunu yaşayan öğrencimiz bulunmamaktadır.

2. Stratejik Amaç 1. Hedef: “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.”a ulaşmak için eylem planları olan; “Sportif etkinlikler yapılacak. Sanat eserleri gezisi yapılacak, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkin bir şekilde kutlanacak. Ortaokul öğrencilerine genel tekrar sınavları yapılacak. Gezici Kütüphanenin okulumuza gelmesi sağlanacak. En fazla kitap okuyan öğrenciler, Ayın öğrencisi seçilecek, ödüllendirilecek.” maddeleri gerçekleştirilmiş. İl geneli yapılan spor yarışmalarında öğrencilerimiz Rabia Ülkü SEVEN, Damla KILIÇ dereceye girmiş, Karate yarışmasında Cem KELEŞ ve Tekvandoda Hayri Can SAMANCI, İl birincilikleri dereceleri elde etmiştir. Bilimsel yarışmalarda istenilen başarı henüz gerçekleştirilememiştir.

2 Stratejik Amaç 2. Hedef: “Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.” çerçevesinde; “Okul çerçeve rehberlik planı yapılacak. Sınıflara yönelik rehberlik planları yapılacak. 8. sınıflara yönelik lise tanıtımları yapılacak. 8. Sınıflara yönelik meslek tanıtımları yapılacak. Öğretmen, öğrenci ve velilerden gelen isteklere göre RAM’den rehber öğretmenler çağırılacak. Sınav kaygısı ile ilgili bilgilendirme yapılacak. Kariyer günleri yapılacak.” eylemleri gerçekleştirilmiştir.

3. Stratejik Amaç 1. Hedef: “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.”e ulaşmak için Okul çerçeve rehberlik planı yapılacak. Sınıflara yönelik rehberlik planları yapılacak. 8. sınıflara yönelik lise tanıtımları yapılacak. 8. Sınıflara yönelik meslek tanıtımları yapılacak. Öğretmen, öğrenci ve velilerden gelen isteklere göre RAM’den rehber öğretmenler çağırılacak. Sınav kaygısı ile ilgili bilgilendirme yapılacak. Kariyer günleri yapılacak.”, “Okul elektrik panolarına uyarı işareti konulacak. Okul temizliği düzenli olarak yapılacak. Okul pencerelerine güvenlik kilidi takılacak. Taşıma servisleri kontrol edilecek. Gerekli yazılar yazı dosyasına konulacak. Acil durum tatbikatı yapılacak.”faaliyetleri gerçekleştirilmiş. Fakat kariyer günlerinde istenilen çalışma periyodu çeşitli nedenlerle kesintiye uğramıştır.

3. Stratejik Amaç 2. Hedef: “Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.” Hedefine ulaşmak için “Okul-Aile birliği etkin bir şekilde çalıştırılacak. Hayırseverlerden yardım talep edilecek. İlçe Milli Eğitimden ihtiyaçlar talep edilecek. Kermes yapılacak.” Eylem planları belirlenmiştir. Kermes yapılmış, bakanlıktan ödenek gelmeye başlamıştır.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okula görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. Adı geçen yönetmelik şu bölümlerden oluşur:

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi

sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin bölümleri ve önemli maddeleri şunlardır.

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar,

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlarının İşleyişi: Ders yılı ara tatil, yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir. Bu tarihler göz önünde bulundurularak hazırlanan il çalışma takvimi, il millî eğitim müdürlüklerinin önerisi ve valilik onayı ile yürürlüğe girer.

Okul Tespiti, Kayıt Kabul ve Devam: Öğrencilerin, yerleştirilecekleri okulları belirlemek üzere mart ayında il/ilçe millî eğitim müdürünün görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, eğitim bölgesindeki okulların özelliklerine göre seçilen en çok beş okul müdüründen öğrenci yerleştirme komisyonu oluşturulur. Kayıt alanı belirlenecek okulların müdürlerinin de görüşleri alınır. Gerek görülmesi hâlinde görüşler alınmak üzere ilgili yerleşim biriminin köy/mahalle muhtarları ile kamu kurum ve kuruluşlarının yetkilileri de toplantıya davet edilebilir

Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi: Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin başarısı; sınavlar, ders etkinliklerine katılım ve varsa proje çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir. Ortaokul ve imam-hatip ortaokulunda dönem puanı, yıl sonu puanı ve yıl sonu başarı puanı 100 tam puan üzerinden belirlenir.

Sınıf Geçme: Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğretmenler, her ders için öğrencilere verdikleri puanları-Okul sistemindeki Öğretmen Puan Çizelgesine zamanında işler. Her dönem sona ermeden beş gün önce okul yönetimince, e-Okul sisteminden çıktısı alınan Öğretmen Puan Çizelgesi ilgili öğretmenlerle birlikte kontrol edilerek imzalanır ve okul müdürü tarafından onaylanarak dosyasında saklanır

Kurullar ve Mesleki Çalışmalar: Öğretmenler kurulu: Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılarında biri başkanlık eder.

Sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehberlik öğretmeninden oluşur. Sınıf/şube öğretmenler kurulu ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında oluşturulur, okul öncesi eğitim kurumları ile ilkokullarda oluşturulmaz. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler arasından seçilen temsilciler de çağrılabilir.

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları: Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu: Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmaeğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Müdür yardımcısı: Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Öğretmen: Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi: Bakanlığa bağlı resmî ve özel ilköğretim kurumlarında öğrencilerin ödüllendirilmesi, davranışlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler; öğrenci, veli, öğretmen ve yönetici iş birliğinde yürütülür. Öğrenci davranışlarının kaynağının belirlenmesi için gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezi ve ilgili diğer kurumlarla iş birliği yapılır.

Komisyonlar ve Mali Hükümler,

Belgeler, Defter ve Dosyaların Düzenlenmesi,

Çeşitli Hükümler,

Son Hükümler,

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı

donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
3. İlgı, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 3)
4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 13) MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 53) 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
5. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)
6. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)

imkânları hazırlamak.	
7. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
8. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak. b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek. c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)
9. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda öneri ve tekliflerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
10. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)
11. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)
12. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)
13. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)
14. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını İl genelinde uygulamak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)
15. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı	KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)

yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.	
16. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda Tablo 3 ve Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Orta Vadeli Mali Planlar	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Trabzon İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Turizm 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir.
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Karakaya Ortaokulu Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş. Buna göre belirlenen faaliyet alanları ve sunulan hizmetler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması5. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi6. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi7. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi8. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi9. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi10. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi11. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi12. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması13. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması14. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel rehberlik yapılanmasının izlenmesi ve uygulanması15. Mesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla geliştirilen eğitim içerikleri arttıracak faaliyetlerin izlenmesi ve uygulanması16. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulamalarının uygulanması ve yaygınlaştırılması17. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayırtmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi18. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin izlenmesi ve yürütülmesi19. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak

	<p>çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması</p> <p>20. Eğitim faaliyetleri ile ilgili belgelendirme, yayım ve arşiv hizmetlerinin izlenmesi yürütülmesi</p> <p>21. Hibrit eğitimin eğitimde kullanılması konusundaki politikaların takip edilmesi</p> <p>22. Yapay zekâ uygulamaları geliştirilmesinin sağlanması</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>1.Öğrencilere rehberlik yapılması</p> <p>2. Okul psikolojik danışma ve rehberlik biriminin kurulması</p> <p>3. Okul rehberlik planının hazırlanması</p> <p>4.Sınıf rehberlik planlarının hazırlanması ve uygulanması</p> <p>5. Özel eğitime gereksinin duyanların Trabzon RAM'a yönlendirilmesi</p> <p>6. Tanılaması gerçekleştirilen öğrencilere kaynaştırma eğitimi verilmesi</p> <p>7. İhtiyaç duyan öğrenciler için Trabzon RAM'dan danışmanlık hizmeti talep edilmesi</p> <p>8. Öğrenci, veli ve öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu konularda gerekli bilgilendirme yapmak için Trabzon RAM'dan seminer talep edilmesi</p> <p>9. Bir sonraki kademe için öğrencilere rehberlik edilmesi</p> <p>10.Velilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılması</p> <p>11. Toplumsal hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>12. Krize Müdahale ve önleme faaliyetlerinin yürütülmesi</p>
Sosyal faaliyetler, sportif faaliyetler, kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>1. Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <p>4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p> <p>6. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizde dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması</p> <p>7. Geliştirilmekte olan Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme</p>

	konusundaki çalışmaların takip edilmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlik mesleğine yönelik belirlenen genel ve özel alan yeterliklerinin takip edilmesi ve uygulamalarıyla ilgili işlemlerin yapılması2. Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik belirlenen politikaların takip edilmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde yapılan çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması3. Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Mahalli Hizmet İçi Eğitim Planı'nın hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi4. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi5. Öğretmenlerinin gelişimleri desteklenerek oluşturulan mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin takip edilmesi ve uygulamalarının yapılması6. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi7. Norm atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi8. Müdürlüğümüz personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Aile Birliği toplantılarının yapılması2. Okul Aile Birliği yönetim ve denetleme birimlerinin seçilmesi3. Okul Aile Birliğinin aktif bir şekilde faaliyet yürütmesi4. Okul Aile Birliğinin okul ile yakın işbirliği içinde çalışmalar yapması5. İhtiyaç sahibi öğrencilere yönelik faaliyetler yapması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yerine getirilmesi2. Rehberlik faaliyetlerinin yerine getirilmesi3. Yönlendirme faaliyetlerinin yerine getirilmesi4. Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler yapılması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin okul çapında yürütülmesi2. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanan sınavların uygulanması3. Üst düzey zihinsel özellikleri ölçmeye yönelik geliştirilen beceri testlerinin uygulanması ve öğrencilerin üst düzey zihinsel özelliklere sahip olma durumlarının belirlenmesi4. Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi5. Sınavlara ilişkin değerlendirme sonucunda sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerine yapılan

	<p>itirazların Bakanlığa ulaştırılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>6. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırmaların takip edilmesi</p> <p>7. Bakanlıkça yürütülen sınav, ölçme, değerlendirme, yerleştirme ve diğer hizmet bedellerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>8. Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının takip edilmesi talep edilmesi halinde ilgili hizmet birimlerine veri desteği sağlanması</p> <p>9. Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya ilişkin kültüre duyarlı olarak geliştirilen yeni ölçme araçlarının, gelişimsel tarama araçlarının, psikolojik ölçme araçlarının ve yetenek tarama testlerinin takip edilmesi ve uygulanması konusunda çalışmaların yürütülmesi</p> <p>10. Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin özel eğitim alanına ilişkin bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla Bakanlığımız tarafından düzenlenen yüz yüze, uzaktan, merkezi eğitimlerin ve hazırlanan görsel ve yazılı içeriklerin takip edilmesi ile mahalli eğitimlerle ilgili iş ve işlemlerini yürütülmesi</p> <p>11. Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulan etkin ölçme ve değerlendirme sisteminin takip edilmesi ve uygulanması</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>1.Öğrenme ortamının farklılıkları dikkate alacak şekilde düzenlenmesi</p> <p>2.Öğrenme ortamının fiziksel şartlarının eğitim ve öğretime uygun hale getirilmesi</p> <p>3. Eldeki imkânların en üst seviyede kullanılması</p>
Ders dışı faaliyetler	<p>1.Sosyal faaliyetlere katılımın artırılması</p> <p>2. Öğrencilerin sosyal faaliyetlere yönlendirilmesi</p> <p>3.Sportif faaliyetlere katılım sağlanması</p> <p>4. Okulda sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi</p> <p>5. Öğrencilerin çeşitli sportif branşlara yönlendirilmesi ve takip edilmesi</p> <p>6. Kültürel faaliyetlere katılımın sağlanması</p> <p>7. Farklı alanlarda egzersiz çalışmalarının yapılması</p> <p>8. İhtiyaç halinde halk eğitimden destek talep edilmesi</p>

2.6 Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda Müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Paydaş analizi katılımı sağlamının en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Paydaş anketi okul, öğretmen, öğrenciler, velilere uygulanmıştır. Paydaşların bilgisine sunulan anket kısa bir süre içerisinde yaklaşık 58 paydaş tarafından yanıtlanmıştır. Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümündeki hedef ve tedbirler ile hazırlanan eylem planına yansıtılmıştır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Öğretmenlerin en çok memnun olunan alanlar:

1. Okul temiz ve hijyeniktir.
2. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
3. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.
4. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.
5. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.
6. Okulumuza aidiyet hissediyorum

Yapılan anket sonucunda katılmıyorum ve ya kesinlikle katılmıyorum şıkları işaretlenmemiştir.

Öğrencilerin en çok memnun olduğu alanlar:

1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
2. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.
3. Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

4. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.
5. Okulumda yer almam için birçok fırsat var.
6. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

Öğrencilerinin en az memnun olduğu alanlar:

1. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar (%23).
2. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır (%18).
3. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır (18) .

Dış paydaşlar, idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Üniversiteler, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları, veliler dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Velilerin en çok memnun olduğu alanlar:

1. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.
2. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.
3. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
4. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
5. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.
6. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

Velilerin en az memnun olduğu alanlar:

1. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımım (% 9).
2. Okul temiz ve hijyeniktir (%9).
3. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır (%9).

Memnuniyet derecesi düşük olan alanlarda iyileştirilmesine yönelik önlemler alınıp çalışmalar yapılacaktır.

2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz çalışmasında katılımı sağlamak üzere okulumuzda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik kurum kültürü anketi çalışması yapılmıştır. Okulumuzda

görev yapan iç paydaşlara kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 6. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5/A: 10 6/A: 11 7/A: 15 8/A: 10
Akademik başarı verileri	Okulumuzda bulunan tüm öğrenciler bir üst sınıfa geçmeyi başarmıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Ortahisar geneli düzenlenen şiir yarışmalarında üç öğrencimiz dereceye girmiş, tekvandoda bir öğrenimiz mahalli birincilik elde etmiş ve okçulum alanında bir öğrenimiz derece elde etmiştir. Ortahisar Zekâ Oyunları Ligi’ne Kireçhane Ortaokulu olarak katılmış bulunmaktayız ve lig devam etmektedir. Okulumuzda yirmiyi aşkın lisanslı öğrenci bulunmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Yapılan envanter çalışmalarına göre en sırayla öğrenme stilleri; dokunarak-hareket ederek, görerek ve dokunarak olmuştur.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuz öğrenilerine yönetmeliklerin belirlediği devamsızlık eşiklerini aşmaları durumunda devamsızlık mektubu gönderilmektedir. Öğrenci devamsızlıkları bu şekilde takip edilmekte ve devamsızlığı alışkanlık haline getirmeye çalışanlara yönelik sınıf öğretmeni ve okul idaresi tarafından çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar sonucunda okulumuzda devamsızlık sınırını aşan öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Oku rehberlik hizmetleri yürütme kurulu ve öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun çalışmaları sonucu okul disiplinini önemli oranda etkileyen sorunlarla karşılaşmamaktadır. Fakat öğrencilerin çevre ve sosyal medyadan olumsuz etkilenmeli sonucu olumsuz davranışlar görülebilmektedir. Bunlarla da sınıf ve şube rehber öğretmenlerinin işbirliği sayesinde öğrenci ve velilerle görüşme yapılarak sorunların halledilmesi yönüne gidilmektedir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda bulunan idareci ve öğretmenlerden üç tanesi yüksek lisans yapmış bulunmaktadır. Diğer onaltı öğretmen lisans düzeyinden mezundur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Kireçhane ortaokulu öğretmen ve idarecileri ortalama olarak 33 seminer ve kurs hizmet içi eğitimi almıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Kireçhane Ortaokulunda 4 sınıf, 1 kütüphane ve bir adet görsel sanatlar dersliği bulunmatadır. Ayrıca Kireçhane İlkokundaki Fen Laboratuvarından ve çok amaçlı salondan faydalanılmaktadır. Kütüphane ve görsel sanatlar sınıfı destek eğitim odası olarak da hizmet vermektedir.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul ortamı yapılarına anket ve gözlemler sonucunda alına verilere göre olumlu algılanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin ana hedefi; toplumsal fayda sağlama yolunda ilerleyen, toplumsal normlara saygı gösteren, etkin iletişim kabiliyetlerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, renmeyi renmiş, bilişim teknolojilerini etkili şekilde kullanabilen, içsel ve toplumsal dengeyi yakalayabilen, inisiyatif sahibi, araştırma ve sorgulamayı esas alan, eleştirel düşünme becerileri gelişmiş zgr bireyler yetiştirmektir.

Bu amaca ulaşmak için istikrarlı ve azimli bir şekilde ilerlemek, tüm ilgili taraflar arasında eşgüdümlü bir ekip çalışması yürütmek sonucunda sarf edilen çaba ve disiplinle başarı meydanagelir.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Davut Kalyoncuoğlu
Müdür Yardımcısı	Seyit ÇİÇEK
Öğretmenler	Erkan ŞAHİN (Beden Eğitimi Öğretmeni) Serdar MUKUL (Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni) Asiye KOÇ (Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni) Serdar DEMİRKALE Müzik Öğretmeni) Erkan KAYMAK (İngilizce Öğretmeni) Halil ALTUN (Matematik Öğretmeni) Muhammet Fatih YILMAZ (Türkçe Öğretmeni) Serkan YAZICI (Sosyal Bilgiler Öğretmeni) Adem ATİK (Fen Bilimleri Öğretmeni)
Hizmetli/Memur	

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	%100
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10 Uzeri	0	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	1/ %50

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Bilişim Teknolojileri		X	16	1
1-3 Yıl	Sosyal Bilgiler		X	12	1
4-6 Yıl	Görsel Sanatlar		X	25	
7-10 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		X	8	1
11-15 Yıl	İngilizce		X	20	1
16-20	Türkçe		X	7	1
4-6 Yıl	Teknoloji ve Tasarım	X		12	1
7-10 Yıl	Müzik		X	7	1
11-15 Yıl	Beden Eğitimi		X	24	1
16-20	Fen Bilimleri		X	19	1
20 ve üzeri	Matematik		X	16	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1%100

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	0	0			0

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

Tablo 13. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyacı Duyulan Psikolojik Danışma Sayısı	Görüşme odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	3	5	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, EBA, ÖBA , Sınav, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Okul hizmetlerinin, tüm paydaşlarına daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için, güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Müdürlüğümüzün resmi yazışmaları, elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	5	0
Yazıcı	1	1	1	1
Bilgisayar	1	1	1	3

Tablo 15 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	Öğretmenler odası ilkokuldadır.
Ekipman Odası		X		1	İlkokulda depo bulunmaktadır.
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X		X	İdari odada hizmet veriyor.
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	İlkokulda var.
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Eğitim ve ğretim faaliyetlerinin mali kaynakları, temel olarak merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ile okul-aile birliklerinin gelirlerinden oluşmaktadır. İşbu kapsamda, 2024 yılı Müdürlüğümüz bütçesi ekonomik sınıflandırmalarına göre tahmini bütçe ödeneklerine ilişkin bilgiler Tablo 16 ve Tablo 17’de sunulmuştur.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000	60.000	80.000	100.000	1200.000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
TOPLAM	50.000	60.000	80.000	100.000	1200.000

Not: Okul Aile Birliği ilkokul üzerinden yürütölmektedir.

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Bilişim ve teknoloji	Bilgisayar, yazıcı, kamera ve bakımları vb.

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023				
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Temizlik	1.700	1000	17.600	2000	22.604	8.400			
Küçük Onarım									
Bilgisayar Harcamaları									
Büro Makinaları Harcamaları							9.204		
Telefon									
Sosyal Faaliyetler									
Kırtasiye				700			3600	5.000	
Diğer							12000		
GENEL				1.700			17.600		22.604

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuza ait istatistiki veriler aşağıda sunulmuştur:

Tablo 12. Karakaya Ortaokulu Öğrenci Durumu

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	48	48	46
Ortalama	12	12	11.5
En Az Mevcut	9	9	10
En Fazla Mevcut	16	16	15
Kaynaştırma Öğrencisi	0	0	1

Tablo 20. Karakaya Ortaokulu Öğrenci Kursları

Kurs Türü	2021		2022		2023
	DYK	DYK Yaz	DYK	DYK Yaz	DYK
Öğrenci Sayısı	24	0	30	0	35
Öğretmen Sayısı	5	0	5	0	5

Tablo 21. 2021 yılı sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri

Faaliyet Adı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı
Bilinçli Teknoloji Kullanımı	31	4	0
Sinema	42	5	0
Tekvando Okul Soruları	1	1	1
Trabzon Gezisi	22	2	0
Karlık Futbol Turnuvası	10	2	0
Kanuni Evi Gezisi	12	2	0
Cami Ziyareti	28	3	0
Borsa İMKB Okul Tanıtımı	4	2	0

Tablo 22. 2022 yılı sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri

Faaliyet Adı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı
Bilinçli Teknoloji ve Yaşam	41	3	0

Kermes	45	9	38
Mehter Gösterisi	145	9	45
Atletizm Yıldızlar	1	1	1
Değerler Eğitimi	50	9	0
Karlık Futbol Turnuvası	10	3	0
Karlık Voleybol Turnuvası	12	3	0

Tablo 23. 2023 yılı sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri

Faaliyet Adı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı
Dünya İlk Yardım Günü	35	10	0
Peygamberimize Mektup	12	3	0
Cumhuriyet Şiir Yarışması	10	1	0
Genlik Kütüphanesi Gezisi	6	2	0
Kitap Fuarı Gezisi	6	2	0
SUDOKU Yarışması	15	2	0
Cumhuriyetin 100. Yıl Etniklikleri	7	2	0
Zeka Oyunları Ligi	15	2	0
Kalemle Zeka Oyunları	2	2	0
Ortahisar Futsal Turnuvası	12	2	0
Çanakkale Zaferi	7	2	2

Badminton Turnuvası			
Okul Sporları Badminton Turnuvası	7	2	0
Kukla Gösterisi	13	2	2
Okçuluk Yarışması	1	1	1

Tablo 24. 2021-2023 yıllarında yapılan kutlama ve anma programları:

Faaliyet Adı	Katılan Öğrenci Sayısı			Katılan Öğretmen Sayısı			Katılan Veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İlköğretim Haftası	44	48	46	9	9	10	0	0	20
15 Temmuz Demokrasi Zaferi	44	48	46	9	9	10	0	0	0
Dünya Afet Azaltma Günü	44	48	46	9	9	10	0	0	0
Cumhuriyet Bayramı	44	48	46	9	9	10	10	13	16
Atatürk Haftası	44	48	46	9	9	44	11	13	18
Mevlid Kandili	44	48	46	7	6	7	0	0	0
Öğretmenler Günü	44	48	46	7	6	7	15	18	13
İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası	44	48	46	7	6	7	0	0	0

Tutum- Yatırım ve Türk Maları Haftası	44	48	46	7	6	7	16	18	20
Trabzon'un Kurtuluşu	44	48	46	7	5	6	0	0	0
Yeşilay Haftası	44	48	46	7	5	6	0	0	0
İstiklal Marşı'nın Kabulü	44	48	46	6	5	8	0	5	6
Orman Haftası	44	48	46	7	6	6	0	0	0
Şehitler Günü	44	48	46	6	6	6	10	12	16
Kütüphaneler Haftası	44	48	46	6	5	6	0	0	0
Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı	44	48	46	9	9	10	40	42	42
İş Sağlığı ve Güveniği Haftası	44	48	46	9	9	10	0	0	0
Anneler Günü	44	48	46	5	5	6	0	0	0
Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	44	48	46	9	9	10	15	18	22
Etik Günü	44	48	46	6	6	8	0	0	0

Tablo 25. Spor kulübü faaliyetleri

Yıl	Sportif Alanlar
2021	Masa Tenisi, Tekvando
2022	Futbol, Tekvando
2023	Futsal, Badminton, Okçuluk

Tablo 26. Kurulan sosyal kulüpler

Yıl	Kurulan Sosyal Kulüpler
2021	Spor Kulübü Sağlık, Temizlik ve Beslenme-Yeşilay Kulübü Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü
2022	Yeşilay Kulübü Spor Kulübü Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü Kültür ve Edebiyat Kulübü
2023	Spor Kulübü Yeşilay Kulübü Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü Kültür ve Edebiyat Kulübü Sağlık ve Temizlik Kulübü Görsel Sanatlar Kulübü Müzik Kulübü Değerler Kulübü Afete Hazırlık Kulübü

Tablo 27. Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan raporsayısı) aşağıdadır.

Personel Adı	2021	2022	2023
G.....S.....	0	0	1 gün izin
E.....Ş.....	1 gün izin	0	0
E.....K.....	0	1 gün izin	0
A.....A.....	0	0	1 gün izin
H....A....	7 gün izin,	0	7 gün izin
S.....Y	0	0	1 gün izin
S....D....	0	0	0
Ş....D...			0
A....K....	0	0	0
M.....Y...	0	0	0

Tablo 28 Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri):

Rehberlik Hizmetleri	Yararlanan öğrenci sayısı		
	2021	2022	2023
Sınıf Rehberliği	45	50	53
Otokontrol			53
Sağlıklı Hayat, Sanal Değil Sosyal Hayatta Kal			53
Bilinçli Teknoloji ve Sağlıklı Yaşam	30	86	155
Madde Kullanımı			
Akran Zorbalığı		50	33
Doğru İletişim		50	

Tablo 29. Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar:

Yıl	Engelli Öğrenci Sayısı	Engel Çeşiti	Yapılan Çalışmalar
2021	0		
2022	0		
2023	0		

Tablo 30. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu:

Yıl	2021	2022	2023
Faaliyet		Kütüphanesiz okul kalmasın, Değerler Eğitimi,	ÇEDES, Dilimizin Zenginliği, Zekâ Oyunları Ligi, Cumhuriyetin 100. Yılı Etkinlikleri, Ortahisar Futsal Turnuvası, Çanakkale Zaferi Badminton Turnuvası

Tablo 31 Okula ulaşım,

	2021	2022	2023
Öğrenci	Servis, özel araç, yaya	Servis, özel araç, yaya	Servis, özel araç, yaya
Öğretmen	Özel Araç, belediye otobüsü, dolmuş	Özel Araç, belediye otobüsü, dolmuş	Özel Araç, belediye otobüsü, dolmuş

Tablo 32. Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtmelidir.),

Fiziki Mekânlar	2021	2022	2023
Spor Salonu	0	0	0
Çok Amaçlı Salon	0	0	0
BTS	0	0	0
Laboratuvar	1	1	1
Sınıf	4	4	4
İdari Oda	1	1	1
Kütüphane	0	1	1
Görsel Sanatlar Sınıfı	0	0	1

Okulumuzda kantin bulunmamaktadır. Taşımali öğrenciler yemekhaneden faydalanmaktadır. Bazı öğrenciler yemekhanede yemeyi tercih etmemektedir. Gelen yemek arttığı için diğer öğrencilere de yemek hizmeti verilmektedir.

Okulumuz kömür kaloriferi ile ısınmaktadır. Devletin görevlendirdiği yakma elemanı bulunmamaktadır. Okulda ısınma sorunun yaşanmamaktadır.

Okulumuzda afete hazırlık haftasında tatbikatlar yapılmakta ve bu tatbikatla ilgili bilgiler sisteme girilmektedir. Yangın söndürme tertibatı bulunmamaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle müdürlüğümüz çalışmalarını üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu alanlardaki eğilimler tespit edilerek amaç ve hedefler oluşturulurken dikkate alınmıştır. Söz konusu etkenlerin saptanmasında PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanır.

Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental) dış etkenler tespit edilir.

Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditlerin ortaya konulması beklenmektedir. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir aşama kaydedilmiş olur.

Tablo 33. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. Mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları Eğitim alanındaki düzenlemeler	<ul style="list-style-type: none"> Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, Okulun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe Uluslararası ticaret ve döviz kurları
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.ÖnyargılarÖğrencilerin isteklerine boyun eğme	<ul style="list-style-type: none"> Okulun teknoloji kullanım durumu Bilgi ve iletişim ağları Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okulun sahip olmadığı/eksik teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> Çevresel ve ekolojik düzenlemeler Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) Çevresel sürdürülebilirlik	

<ul style="list-style-type: none"> Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi çerçevesinde kullanılan temel yöntem, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizidir. Bu analiz, kurum veya kuruluşun bütünsel olarak mevcut durumunun ve deneyiminin incelenmesini içermekte olup, üstün ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve bu yönlerin çevresel koşullarla uyumlu hale getirilmesi amacını taşımaktadır. GZFT analizi, kurumun başarısı üzerinde belirleyici bir rol oynayan faktörlerin saptanmasını ve stratejik kararların temelini oluşturan bir yorumlama sürecini içermektedir. Bu süreç, kurumun ve çevresinin kilit faktörlerinin tanımlanması yoluyla niteliklerini artırma amacıyla izlenebilecek stratejik alternatiflerin geliştirilmesini içermektedir. Bu analiz yöntemi, idarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir şekilde değerlendirilmesini sağlayarak, idarenin güçlü ve zayıf yönlerini ile dış çevreden kaynaklanan fırsatlar ve tehditleri belirleme amacına hizmet etmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen GZFT analizi, güçlü ve zayıf yönlerimizin yanı sıra Müdürlüğümüzün fırsatlar ve tehditler açısından değerlendirilebilecek unsurlarını belirlemeyi amaçlamaktadır.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlardır.

Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlardır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okulun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okula tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyiolması güçlü yön olabileceği gibi okulun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

Tablo 34. GZFT Listesi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> Okulda eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ihtiyaç oranında düzenleniyor olması. Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı ve katılımcılığı desteklemeleri Şehre yakın olması Norm kadroya göre öğretmenlerin eksiksiz olması	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli düzeyde sunulmaması (Servis vb.) Merkezi sistem sınavlarında istenilen başarı düzeyine ulaşılamaması Okulumuzda sosyal, kültürel gelişim için yeterli alan olmaması Derslik ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısında sınıflar arasındaki farklılıklar Kurum kültürünün tüm personel tarafından benimsenmemesi ve "biz" duygusunun eksikliğinin iş kayıplarına yol açması Kurum personelinin teknolojik ve mesleki yeterlilik gelişimine uyum sağlamakta güçlük çekmesi Destek eğitim odalarında ve özel eğitimde alan dışı öğretmenlerin görevlendirilmesi Bir kısım öğrencinin parçalanmış aile çocuğu olması Öğrencilerin rekabet ortamının az olması Öğrencileri sosyal-sportif-akademik başarıya güdüleyecek yakın örnek ve yönlendiricilerinin azlığı Rehber öğretmenin olmaması. Bilişim öğretmenin olmaması. Kadrolu bir hizmetlisinin olmaması. Güvenlik olmaması. Kadrolu bir hizmetlisinin olmaması. Bir kısım velinin öğrenci ve okula karşı olan ilgisizliği Bir kısım velinin okula olan ön yargısı Anne ve babanın çalışması, köy ortamı olduğu için bahçe işlerinin de yapılması gereği. Bütün paydaşları aynı hedef etrafında birleştirmede yaşanan zorluklar.

Fırsatlar

Tehditler

<ul style="list-style-type: none"> İlimizdeki toplumun eğitim-öğretim faaliyetlerine destek verme eğilimi Okul-veli iş birliğinin artması, öğrenci ve ailelerin sınav stresini aşmalarını sağlamak üzere çalışmalar yapılması, öğretmenler arasında etkileşimin artması ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin objektifliğinin artırılması için çabaların olması İş-Kur'un okula yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalar yapması "Fatih Projesi" gibi teknolojik destek programlarının eğitimöğretime önemli katkılar sunması Kurum personelinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla düzenlenen merkezi ve mahalli hizmet içi eğitimlerin olması Millî Eğitim Bakanlığı'nın DYS, MEBBİS ve e-okul sistemleriyle okul/kurum işlemlerini kolaylaştırması Performans değerlendirme sisteminin kişisel gelişimi teşvik edici hale getirilmesi Şehre yakın olması 	<ul style="list-style-type: none"> Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması Merkezi seçme ve yerleştirme sınavlarının öğretimin ön plana çıkmasına neden olması Kurum çalışma alanlarının fiziki mekân yetersizliklerinin olması Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması Kurum finansal kaynaklarının yetersizliği Hizmet içi eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması Dış etkenlerin okula olumsuz müdahalesi Obezite ve dijital bağımlılık Yerleşim alanlarının dağınık olması Ortaokulda norm kadronun az olması ve eldeki öğretmenlerin gitme ihtimali
--	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

3 GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz: Mutlu, bedenen ve ruhen sağlıklı, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, teknolojik imkânları verimli bir şekilde kullanabilen, öz değerlendirme yapabilen, iş birliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmek ve onları üst öğrenime hazırlamaktır.

3.2.Vizyon

Vizyon okulun geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede okulun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtmaktadır.

Vizyonumuz: **“Daha iyisini yapabilirim”** anlayışına sahip sürekli gelişen ve kendini yenileyen, hak ve sorumluluklarının bilincinde bireyler yetiştirmek.

3.3.Temel Değerlerimiz

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerlere sahip
2. Dünyamızın ve ülkemizin geleceği konusunda sorumlu
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Ben değil biz kültürünün hâkimiyeti
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
9. Vatanseverlik
10. Sürekli gelişim

4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizisonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler . Belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek niteliktedirler.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade etmektedir. Hedefler; okulun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlıdır.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenmiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olmasına çalışılmıştır.

Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tabloları

Amaç 1	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 1.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	62	63	66	68	70	75	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	79	80	81	82	83	84	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	78	79	80	81	82	83	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	83	83	83	84	85	86	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	77	78	79	80	81	82	6 ay	12 ay
PG 1.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	3	4	5	6	7	7	6 ay	12 ay
PG 1.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	0	2	3	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 1.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	0	1	2	2	2	3	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul İdaresi, Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1. Öğrencilerin hazır bulunuşluğu, 2. İlkokul sonrası öğrencilerin farklı okullara yönelmesi, 3. Öğretmenlerin ortak hedefe yönlendirilmesindeki zorluklar,								

Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	75.000 TL
Tespitler	<p>1.İlkokuldan sonra özellikle akademik başarısı yüksek öğrenciler farklı okullara yönelmektedir.</p> <p>2. Veli ve ya öğrenci ilgisizliği öğretmeni de olumsuz olarak etkilemektedir. Öğretmenler arası ortak hedefe yönelmede zorluklar olabilmektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>1.İlkokul sonrası farklı okullara yönelimler azaltılmalıdır.</p> <p>2.Veliler ile yakın işbirliği yapılmalı ve yönlendirici çalışmalar olmalıdır.</p> <p>3.Gerekirse Trabzon RAM'dan destek istenmelidir.</p> <p>4.Öğretmenler ile olumlu bir ortam oluşturularak ortak hedeflere yönelik çalışmalar yapılmalıdır.</p>

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	90	91	92	93	94	95	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	10	15	20	22	25	30	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	6	8	10	12	13	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	5	10	15	20	25	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	2	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye								
Riskler	1. Maliyetler 2. Öğrenci ilgisizliği 3. Öğretmenlerin üzerindeki iş yükü yoğunluğu								

Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S2 Okul bünyesinde yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	70.000 TL
Tespitler	<p>1.Okul bahçesinde bulunan geleneksel oyun çizgileri silinmeye yüz tutmuştur.</p> <p>2.Kulüp faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütecek ders saati yoktur.</p>
İhtiyaçlar	<p>1.Okul servislerine belli oranda okulun sosyal-kültürel-sanatsal faaliyetlerine katılma hizmeti vermesi imkânının getirilmesi</p> <p>2.Konunun önemi konusunun öğretmenler kurulunda görüşülmesi</p> <p>3.Velilerin/okul aile birliğinin destek vermesi</p>

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, MEB AKUB, AFAD, Sağlık Müdürlüğü-Aile Hekimliği
Riskler	1. Ders/müfredat odaklı düşünce dolayısıyla etkinliklere yeterli zaman ayıramaması 2. Yapılan etkinliklere veli katılımının çok düşük olması 3. Çevre ve sosyal medyanın olumsuz etkisi
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	1. Yapılan eğitimlere veli katılımı çok azdır. 2. Eğitim ve çalışmalar öğrencilerde istenilen davranış değişikliğini meydana getirmemektedir.
İhtiyaçlar	1. Veli ve öğrenci bilgilendirme de teknolojik/video/animasyon vb. imkânlardan faydalanılması 2. Eğitim kalite ve sıklığının artırılması 3. Derslerde ve uygun zamanlarda bilgilendirici çalışmalar yapılması.

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	17	10	11	11	11	11	11	6 ay	12 ay
PG 4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	17	10	11	11	11	11	11	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	17	0	2	3	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	17	0	1	1	2	2	3	6 ay	12 ay
PG 4.1.5 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	17	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 4.1.6 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	15	2	2	2	3	3	4	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1. Mevcut öğrenci yapısı 2. Okul kültürü								
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık</p>								

	düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler genelde uzaktan eğitim almaktadır.2. Ulusal ve uluslar arası projelere katılım istenilen düzeyde değildir.3. Okulda öğretmen ve yöneticilere düzenlenen eğitim sayısı yetersizdir.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Ulusal ve uluslar arası projelere katılımın özendirilmesi,2. Düzenlenen eğitimlerin duyurularının ve tavsiyelerinin artırılması,

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	33	1	3	4	5	5	5	6 ay	12 ay
PG 4.2.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	85	87	88	90	91	92	6 ay	12 ay
PG 4.2.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	6	5	4	3	2	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, MEB, Belediye								
Riskler	1. Maliyet, 2. Alan yetersizliği								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	360.000 TL								

Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Yeterli bilgisayar mevcut değildir.2. Farklı etkinlikler gerçekleştirecek alanlar yoktur.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. İlkokulda oluşabilecek fazlalık sınıfların kullanılması,2. Bilgisayar temin edilmesi,3. Kadrolu hizmetlinin bulunması

Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
Hedef 1.1	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
Amaç 2	5.000	10.000	15.000	17.500	22.500	70.000
Hedef 2.1	5.000	10.000	15.000	17.500	22.500	70.000
Amaç 3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 4	50.000	60.000	70.000	80.000	100.000	360.000
Hedef 4.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 4.2	50.000	60.000	70.000	80.000	100.000	360.000
Genel Yönetim Giderleri	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
TOPLAM	70.000	95.000	120.000	142.500	177.500	605.000

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Karakaya Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarenin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Karakaya Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin takip edilmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve değerlendirme süreci şu şekilde gerçekleşecektir:

1. Yıllık planlamanın yapılması
2. İlk altı aylık gelişmelerin belirlenmesi
3. İzleme raporunun hazırlanması
4. Yıl sonu gelişmelerinin belirlenmesi
5. İzleme verilerinin değerlendirilmesi
6. Değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunulması
7. Değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi

Karakaya İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise stratejik plan değerlendirme raporu, strateji geliştirme ekibince yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, strateji geliştirme ekibince yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek okul idaresine sunulacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi sorumluluğundadır.